



# Organigramm der Geschäftsstelle der Sektion Regensburg des DAV

aktueller Stand: 13.04.2021



# Organigramm Geschäftsstelle



**Geschäftsführung**

**Gotthard Unger**

unger@alpenverein-regensburg.de

**Stellvertretende  
Geschäftsführung**

**Sabrina Esser**  
Vertretung: Doris Kunert

esser@alpenverein-regensburg.de

- Externes und internes Rechnungswesen
- Zahlungsverkehr
- Personal
- Digitalisierung
- Naturschutz
- Jugend
- Büroorganisation

Mitgliederverwaltung und Hütten	Kurse und Touren Outdoor	Kurse Indoor und Ausbildungswesen	Marketing, PR und Fundraising	Assistenz der GST / der GF	Ausrüstungslager
<p><b>Doris Kunert</b></p> <p>Vertretung: Michaela Tropschug (Daniela Giehl, Monika Trojer)</p> <p>info@alpenverein-regensburg.de</p>	<p><b>Sandra Weidhofer Daniela Giehl</b></p> <p>Vertretung: gegenseitig (Kathrin Skobjin)</p> <p>kursetouren@alpenverein-regensburg.de</p>	<p><b>Kathrin Skobjin</b></p> <p>Vertretung: Monika Trojer (Sandra Weidhofer)</p> <p>skobjin@alpenverein-regensburg.de</p>	<p><b>Monika Trojer</b></p> <p>Vertretung: Kathrin Skobjin</p> <p>trojer@alpenverein-regensburg.de</p>	<p><b>Daniela Giehl Michaela Tropschug</b></p> <p>Vertretung: gegenseitig</p> <p>giehl@ / tropschug@alpenverein-regensburg.de</p>	<p><b>Peter Themessl</b></p> <p>verleih@alpenverein-regensburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgliederverwaltung</li> <li>• Hüttenbuchungen</li> <li>• Hausmanager</li> <li>• Abrechnungen</li> <li>• Anzeigen-Akquise</li> <li>• Korrespondenz</li> <li>• Mitgliederversammlung</li> <li>• Ehrenabend</li> <li>• Büromaterial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outdoor Kurse/Touren</li> <li>• Koordinierung Trainer</li> <li>• Kurtov/Connect IT</li> <li>• Abrechnungen</li> <li>• Busreservierung</li> <li>• Krisenmanagement</li> <li>• DSGVO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indoor Kurse</li> <li>• Klettertrainings</li> <li>• Buchungen (PTs und Kindergeburtstage)</li> <li>• Koordinierung Trainer</li> <li>• Abrechnungen</li> <li>• KLZ allgemein</li> <li>• Ausbildungswesen</li> <li>• FÜL Zuschüsse</li> <li>• Bestellung DAV Shop</li> <li>• Bergsport-Treffen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redaktion für Publikationen</li> <li>• Social Media und Content Marketing</li> <li>• Marketing Kletterzentrum</li> <li>• Pressearbeit</li> <li>• Fundraising</li> <li>• Archiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung Digitalisierung (v.a. MS Teams)</li> <li>• Termin- und Reiseplanung</li> <li>• Vorbereitung von und Teilnahme an Sitzungen</li> <li>• Protokollwesen</li> <li>• Sonderaufgaben GF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung Ausrüstungslager</li> <li>• Materialbewirtschaftung</li> <li>• Ausleihvorgänge</li> <li>• Koordination ehrenamtliche Mitarbeiter</li> </ul>

Stand: 13.04.2021